



Nouveauté



Voici les 3 étapes que vous devrez effectuer pour faire le paiement en ligne des effets scolaires pour votre enfant.

ÉTAPE 1

★★★ATTENTION★★★

Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de facture.

Paiements de factures - Ajouter une facture

- > Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
- > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
- > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez la fonction [Faire un paiement](#) du menu de gauche.

Recherche

Nom du fournisseur : → ***Veuillez inscrire : Capitale***

Catégorie :

ÉTAPE 2

Résultat de la recherche

2 fournisseur(s) trouvé(s)

- > Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/> CSS de la Capitale - Taxes	Taxes scolaires
<input checked="" type="radio"/> CSS de la Capitale - écoles	Établissement scolaire

ÉTAPE 3

CSS de la Capitale - Écoles

N° de référence variable : ?

Maintenant
 Plus tard

Veuillez inscrire :
LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE INTERNET
 débutant par :
 7324 xxxx xxxx xxxx xxxx
 que vous trouverez dans la section du haut
 sur l'état de compte de votre enfant